
博学 BX

高校学历继续教育管理系统 SaaS 版

(学员网页端)

使

用

手

册

时间	版本	编写人
2026 年 3 月 2 日	V2.6.0	

前言

博学平台为高等学历继续教育、职业能力提升数字化综合服务平台，致力于为广大用户（学员、学校）提供专业、便捷、高效的学历+非学历（技能考证）继续教育服务。

博学平台为院校及广大客户打造了一个从招生到就业的全链条、高效率、高质量的服务体系。这一体系围绕着“招生入学、日常学习、教务管理、职业能力提升、毕业就业”这一完整的教育和能力提升闭环，确保每位学员都能在博学平台上获得全方位的支持与成长。

本文档是“博学 BX”项目组专为继续教育模块的学员网页端用户所编写的使用说明手册。通过对“博学 BX”学员网页端的有关操作进行详细、具体的描述，让读者可以了解学员网页端的相关功能和操作流程。

目 录

1.	登录	1
1.1.	如何登录网页端	1
1.2.	找回密码	2
1.3.	个人信息确认	3
1.4.	修改密码	4
1.5.	退出登录	6
2.	学生网页端功能操作	7
2.1.	考前辅导	7
1)	课程学习.....	7
2)	模拟考试.....	9
2.2.	学籍卡信息	10
2.3.	课程学习	12
1)	在线课程学习.....	13
2)	直播课程学习.....	15
2.4.	课程考试	15
1)	参加考试.....	15
2)	成绩查看.....	17
2.5.	课程练习	19
1)	在线答题.....	19
2)	练习记录.....	20
2.6.	成绩查询	22
2.7.	资讯	22
2.8.	毕业通道	24
1)	毕业论文.....	24
2)	毕业生自我鉴定表.....	26
3)	毕业证申领.....	27
2.9.	提升课程	30
2.10.	我的订单	31

2.11. 意见反馈	31
2.12. 智能客服	33
2.13. 消息通知	34

1. 登录

1.1. 如何登录网页端

① 账号密码登录网页端

学员报名后可登录“博学 BX” 继续教育网页端，登录网址为：<https://bx.bosseyun.com/>，登录账号为报名时的手机号，密码为“bsy”+手机号码后 6 位。输入完成后，勾选“我已阅读同意《用户使用协议》”，点击登录按钮即可登录网页端。



② 手机验证码登录网页端

在账号密码登录页面，点击蓝色字体“验证码登录”进入验证码登录页面，输入报名时填写的手机号码，点击“获取验证码”按钮，输入短信上的 6 位数字验证码，勾选“我已阅读同意《用户使用协议》”，最后点击登录按钮即可。



1.2. 找回密码

在账号密码登录页面，点击“忘记密码”进入找回密码的页面，流程如下：输入报名时填写的手机号码—点击“获取验证码”按钮，输入验证码—两次输入新密码—密码重置成功。





找回密码流程图，包含四个步骤：1. 输入手机号，2. 输入验证码，3. 输入新密码，4. 完成。当前显示的是第三步，即输入新密码的界面。界面上方有进度条，下方有“请输入新密码”的提示，两个密码输入框，以及“下一步”按钮。

1.3. 个人信息确认

当已有学籍的学员首次登录系统，会弹出个人信息简介，学员需确认信息是否无误，若信息有误需自行联系学校修改。



个人信息确认界面，顶部有“个人信息确认”标题。下方有提示信息：“若信息有误，请自行联系老师修改”。界面分为两个主要部分：基本信息和学籍信息。基本信息包括姓名、证件号、学籍号、民族。学籍信息包括批次、层次、专业、院校名称、班号、入学日期。底部有“确定”按钮。

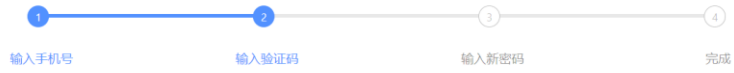
基本信息	
姓名	王学军
证件号	XXXXXXXXXX
学籍号	3XXXXXXXXXX
民族	汉族

学籍信息	
批次	2022(BSY)
层次	专升本
专业	大数据与财务管理
院校名称	博思云学院
班号	2
入学日期	2022-09-01

1.4. 修改密码

为了学员账号安全，建议首次登录后修改登录密码。点击头像下拉框中的“个人信息”进入个人信息页面，点击登录密码右侧的“修改”按钮，进入修改页面。具体步骤如下：输入手机号—输入验证码—两次输入新的密码—完成密码的修改。





点击获取验证码，短信将发送至安全手机137****9976:

请输入新密码:



修改密码成功

1.5. 退出登录

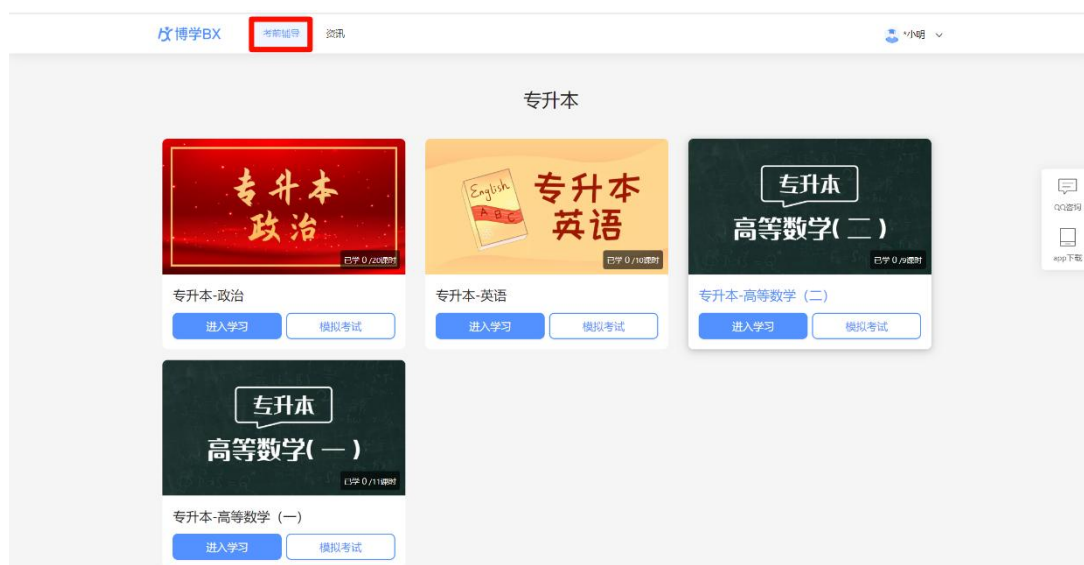
鼠标移动到页面右上角的姓名和头像处，在弹出的下拉框中点击“退出登录”即可。



2. 学生网页端功能操作

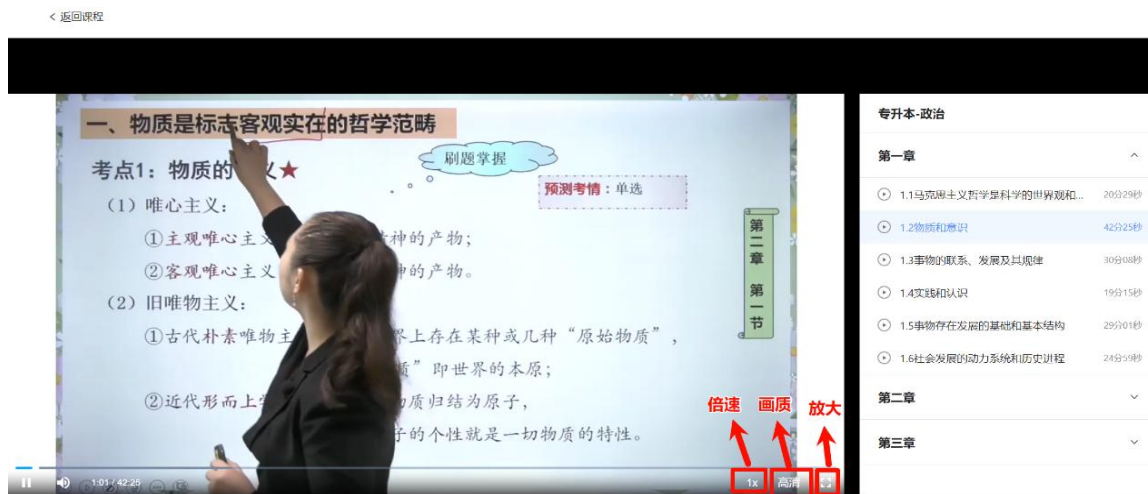
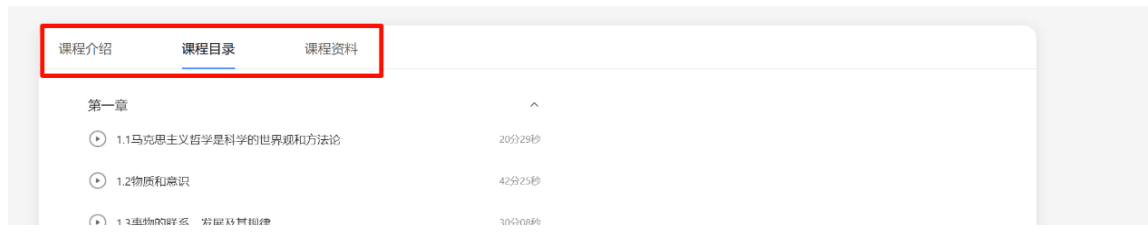
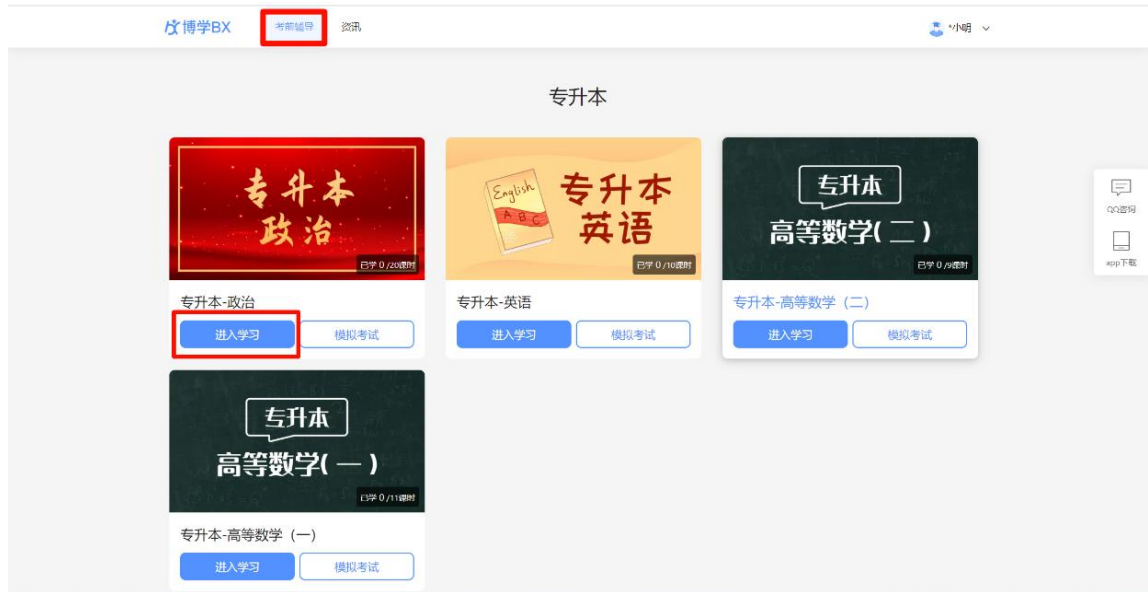
2.1. 考前辅导

学员在报名继续教育升学考试后、录入学籍之前，可使用“考前辅导”功能。使用账号密码登录网页端，自动进入“考前辅导”模块。登录操作可参考“1.1 如何登录网页端”。



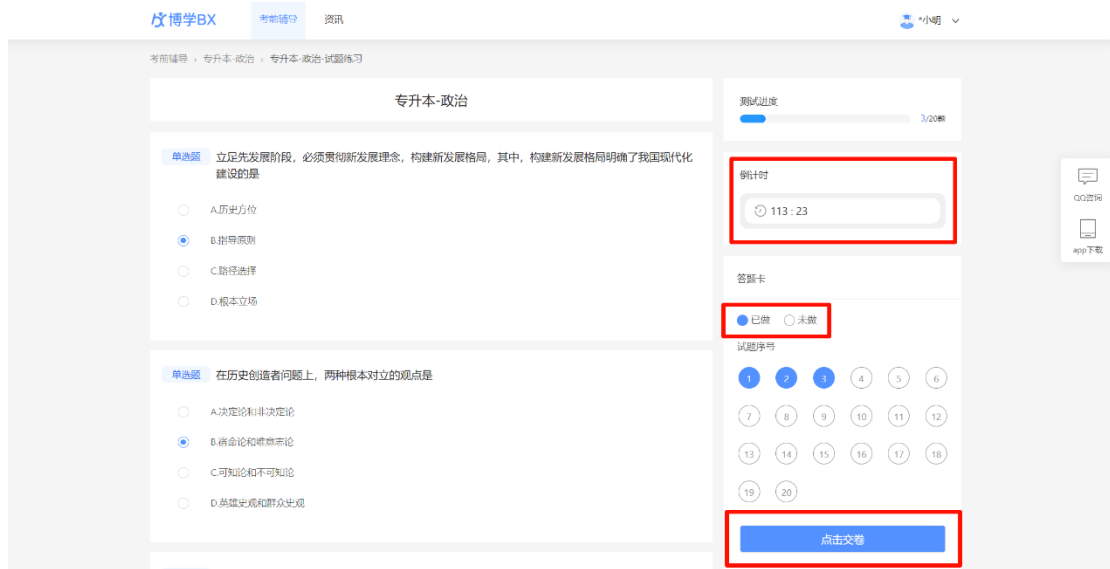
1) 课程学习

学员登录后可查看相关的课程，点击对应课程下的【进入学习】按钮即可进入到具体的课程界面。可在该界面查看课程介绍、课程视频目录、课程资料等内容，可点击【立即学习】按钮进入课程学习。在学习过程中，可进行倍速调节（由学校管理员在后台设置是否开启）、画质调节、页面放大和缩小。



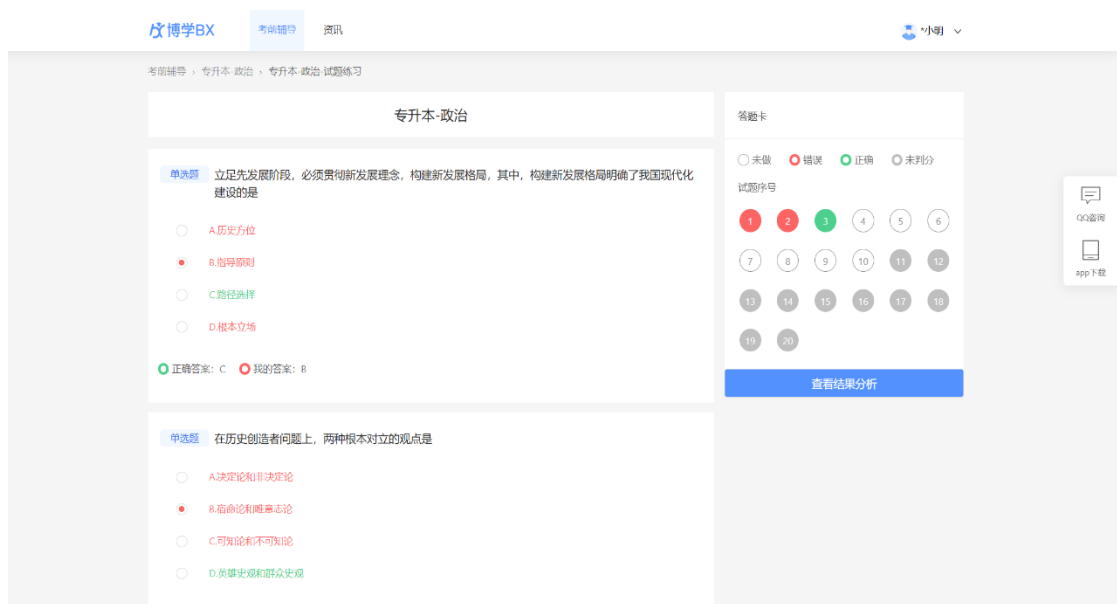
2) 模拟考试

点击“模拟考试”，进入考试界面。在考试界面可查看到对应的答题进度；点击序号可跳转到对应的题目。



完成答题后点击页面右下方的“点击交卷”，系统自动生成试卷报告，可查看答题情况和正确答案，在答题卡列表，可查看到未做、正确、错误的题目（已用不同的颜色区分）。点击【再来一次】可重新进行模拟考试。





2.2. 学籍卡信息

“学籍卡”信息用于学员毕业或开具学籍证明。学校启用“学籍卡”功能后，学员登录网页端可看到“学籍卡”入口，可进入“学籍卡”信息页面根据引导完善学籍信息。学籍卡页面的信息包括以下几方面：基本信息、学籍信息、联系方式、家庭成员信息、本人简历、学籍异动信息、奖惩信息、毕业信息、备注信息。完成填写后，学员可通过顶部“学籍卡”入口，随时对学籍信息进行编辑。填写完成后，点击最底部的保存按钮即可。

请注意：关于学籍照片：学员仅可在**第一学期**提交和修改学籍照片，要求提交学员本人的一寸**蓝底免冠近照**，照片格式为**JPG格式**，**大小不超过2M**；

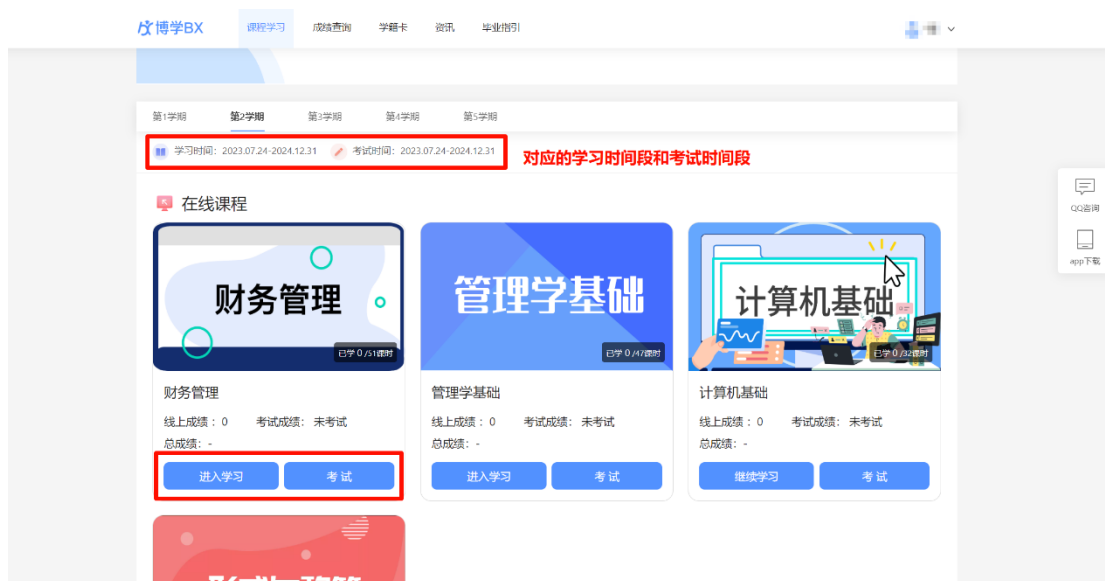
关于填写要求：“*”标注**红色星号表示必填**，“绿色字体”标注的表示可填选项，非必填；如果有【必填】项未完成的，则无法进行【保存】操作；黑色部分学生不可编辑，数据来源学习后台的学生



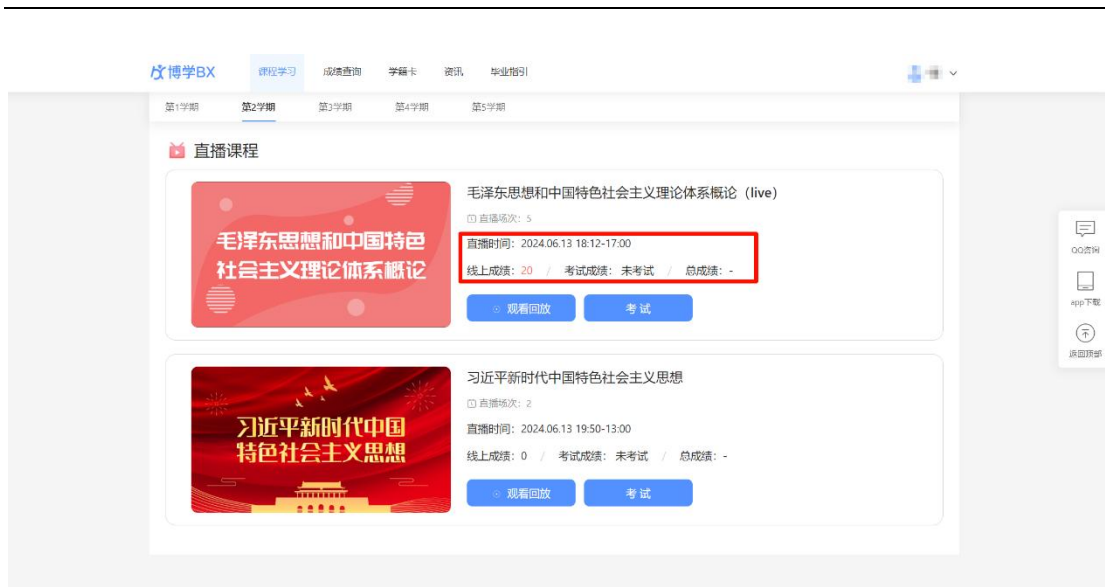
2.3. 课程学习

学员登录后，进入课程学习界面。

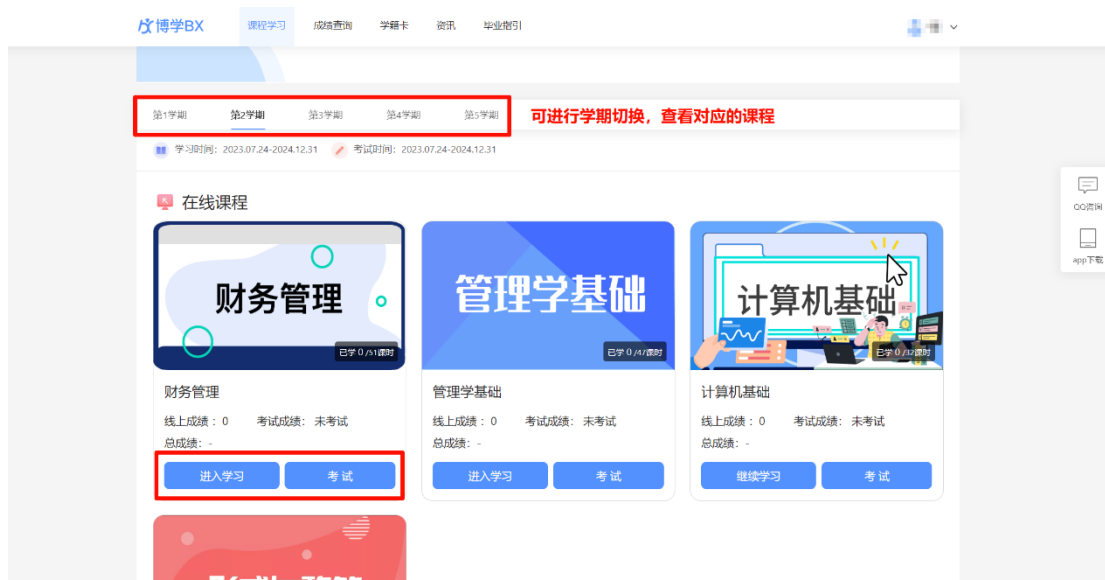
①界面上方显示当前学期的课程学习和考试时间。学员需在学习时间内学习在线课程和直播课程，并获取线上学习分数。



②课程由“在线课程”和“直播课程”两个部分组成。“在线课程”显示在线课程的课程名称、线上学习分数、考试成绩以及考试状态。“直播课程”显示直播课程的课程名称、线上学习分数、直播时间、考试成绩以及考试状态。



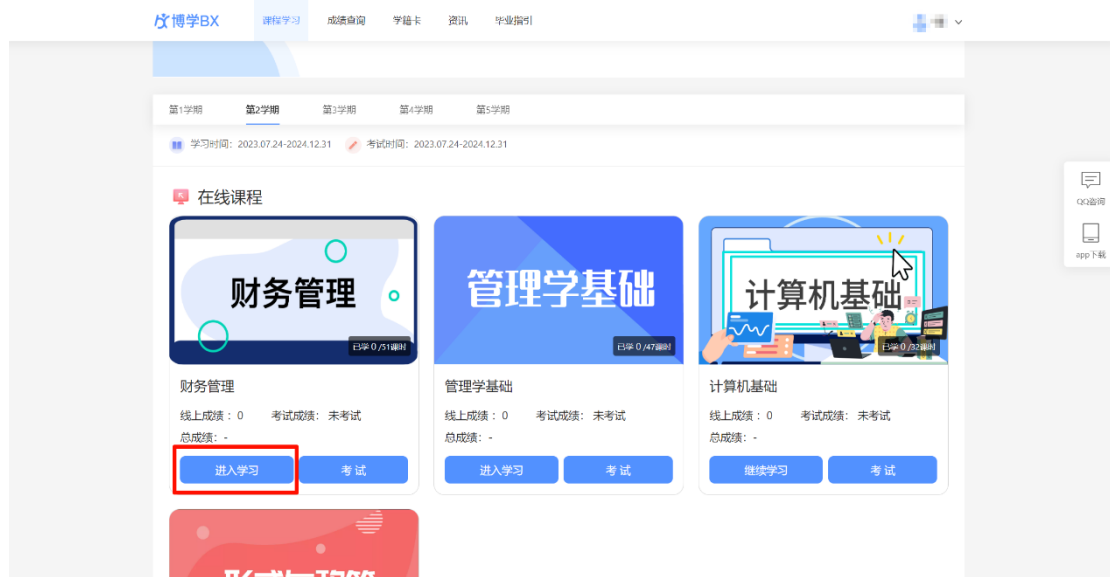
③学员可切换学期，查看不同学期的学习时间、考试时间和课程安排。



1) 在线课程学习

“在线课程”中显示学员课程分数，包括线上成绩（即学员观看“课程学习”内的课程视频获得的分数）、考试成绩和总成绩。

学员点击每门课程左下角的“进入学习”按钮可进入课程学习界面。



①学员可通过“课程介绍”查看课程的基本信息。

②点击“课程目录”下的列表开始当前课程的视频学习。学员完成视频学习后，会自动获取相应分数，“线上成绩”会同步更新。

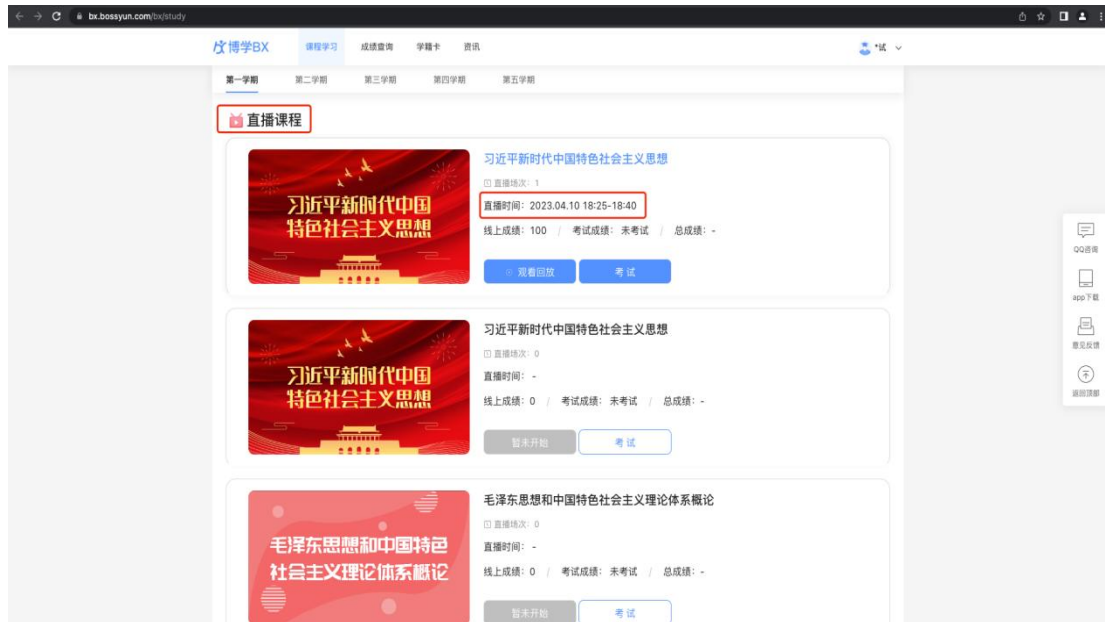
③点击“课程资料”，可查看当前课程的电子资料。





2) 直播课程学习

学员可在“直播课程”模块查看当前学期的所有直播课程。直播结束后，学员可查看回放视频。

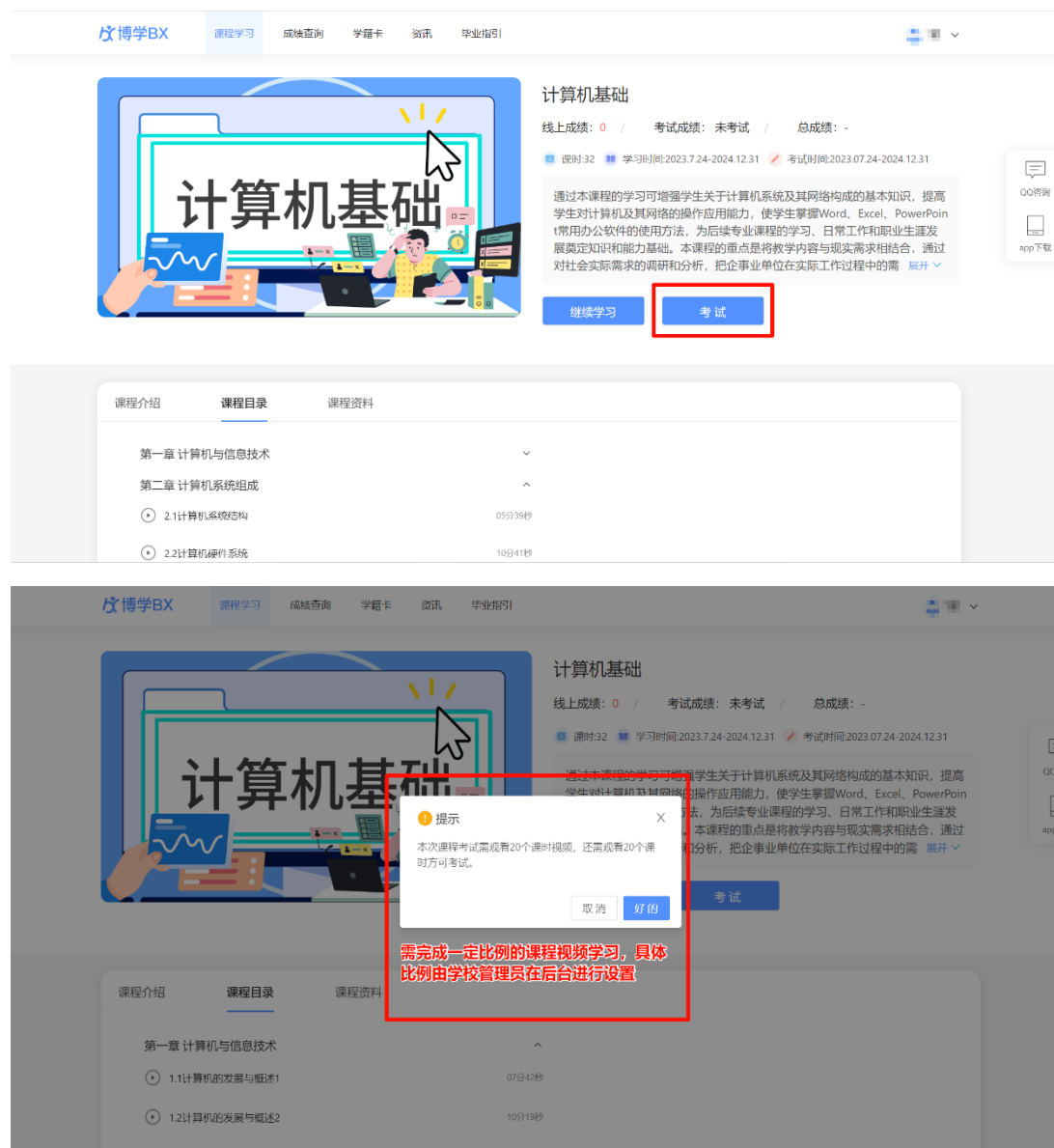


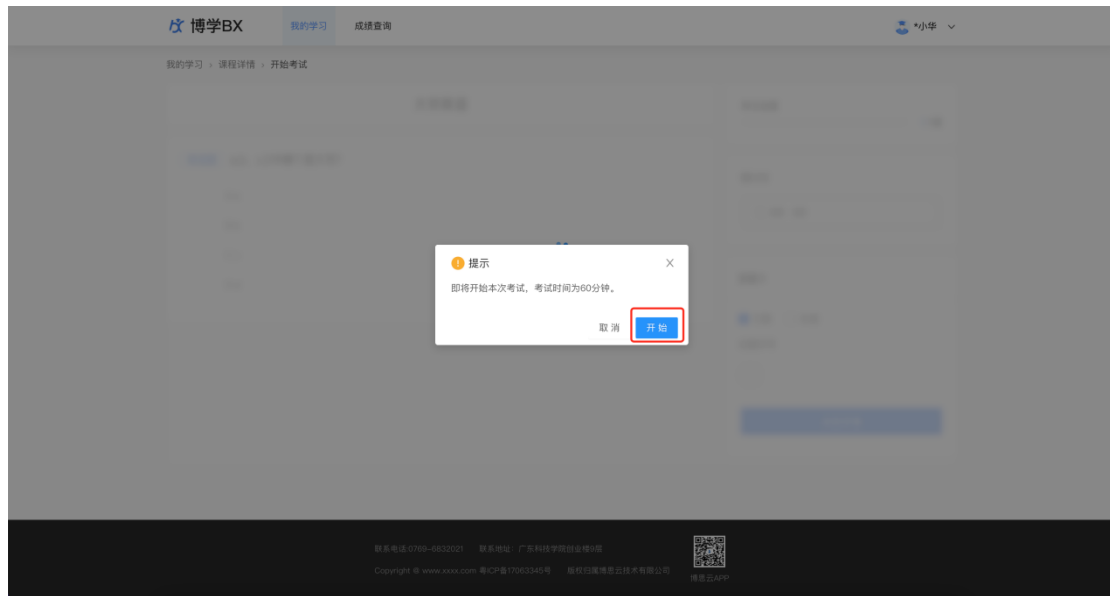
2.4. 课程考试

1) 参加考试

考试时间段内时，学员可点击课程页面的“考试”按钮参加该课

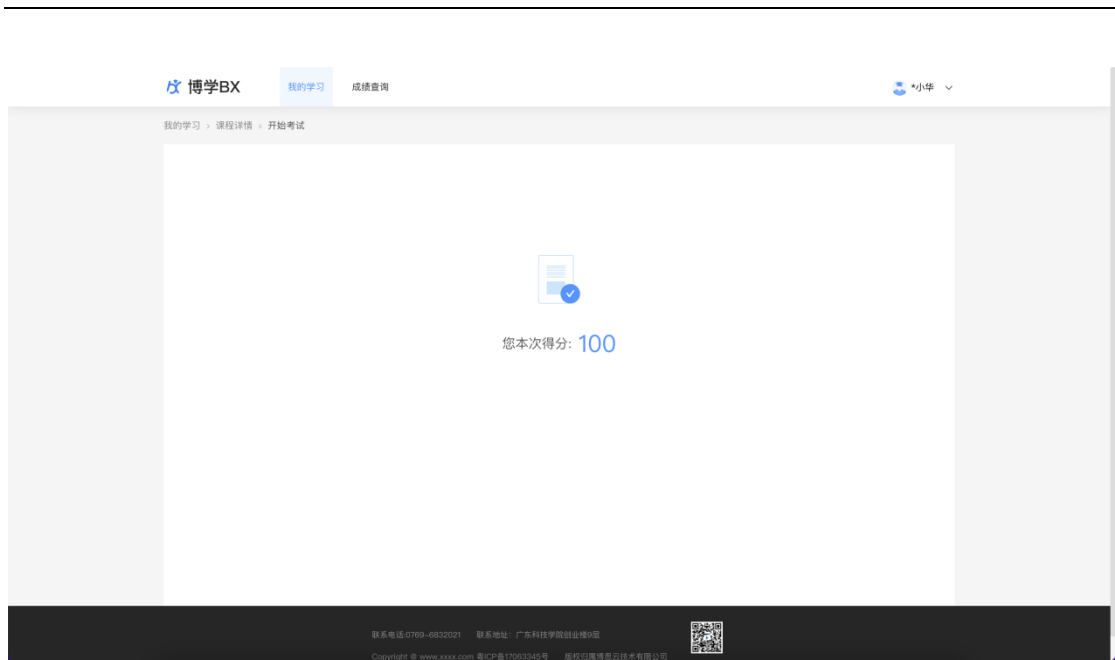
程的考试。跳转后，页面自动弹出考试指引，学员需认真阅读，在规定的时间内完成答卷并提交。**注意：学员需完成一定比例的课程学习才可以参加考试，具体比例由学校管理员在后台进行设置。**



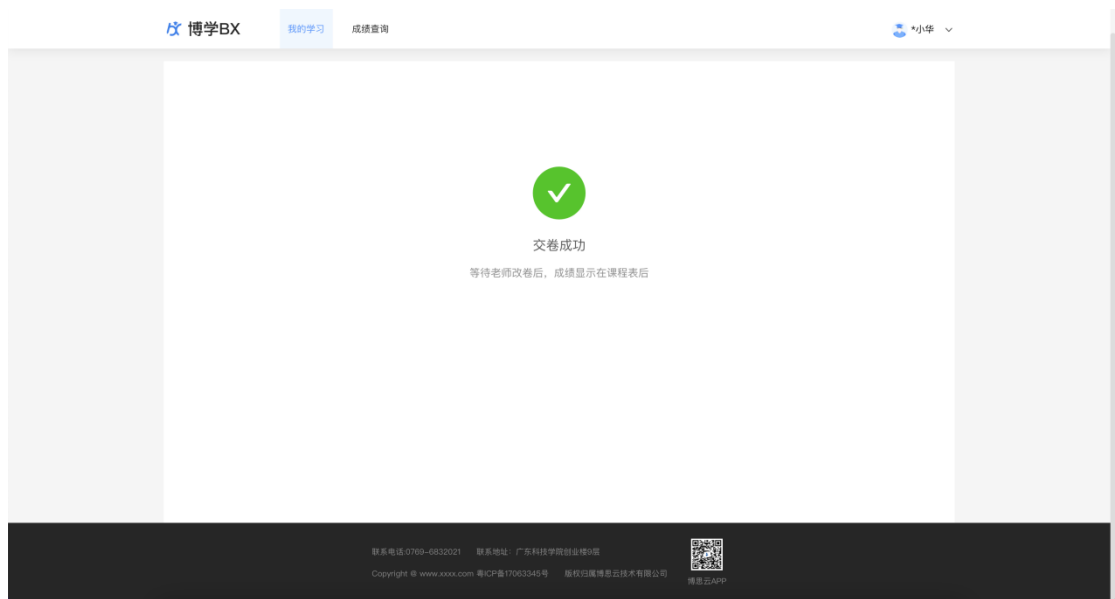


2) 成绩查询

若试卷题型仅包括单选题、判断题、多选题等客观题, 学员交卷后, 系统自动阅卷, 即时显示考试成绩。



若试卷题型包含填空题、问答题等主观题，则需待教师批阅后方可查看成绩。



2.5. 课程练习

1) 在线答题

若院校开启课程练习，学生可在“课程学习”模块，对应课程点击课程练习按钮即可进入答题。完成答题后，还支持查看本题答案和解析，或使用 AI 解析进一步学习。





2) 练习记录

完成答题后，在练习记录中可查看已完成练习的做题报告，同时支持查看错题解析、重新练习、AI重新判分。

博思云学院继续教育学习平台 课程学习 提升 成绩查询 学籍卡 学校公告 通知 若英

< 返回 课程练习

第1学期 收起全部

测试课程

毛泽东思想和中国...

第一章

第1节

单选题组卷A1 练习次数: 3次 最高分: 100

随机组卷 练习次数: 1次 最高分: 0

有图片的试题 练习记录 立即做题 练习次数: 1次 最高分: 20

第二章

第2节

博思云学院继续教育学习平台 课程学习 提升 成绩查询 学籍卡 学校公告 通知 若英

< 返回 有图片的试题

答题时间	完成时间	最后得分	做题数量	错题数量	判卷状态	操作
2026-02-28 14:40:28	0分钟12秒	20	4	0	已完成	做题报告

共1条记录, < 1/1页 > 10条/页 跳至 页

博思云学院继续教育学习平台 课程学习 提升 成绩查询 学籍卡 学校公告 通知 若英

< 返回 有图片的试题

查看报告

答题分析

章节名称	正确率	得分
第一章 第1节	33.33%	20
第二章 第2节	0%	0
第三章 第3节	0%	0

支持查看错题解析、重新练习、AI重新判分操作

错题解析 全部解析 重新练习 重新判分

操作 做题报告 跳至 页

2.6. 成绩查询

学员可点击页面顶部的“成绩查询”按钮查看课程成绩，可切换学期查看不同学期的成绩。**总成绩=平时分*对应的比例+考试分*对应的比例+课程练习分*对应的比例**（无课程练习则不计入）。对应的比例由学校管理员在后台进行设置。



序号	课程名称	课程学习 (30%)	课程练习 (0%)	期末考试 (70%)	期末总成绩
1	形势与政策(2023)	0	0	未考试	-
2	传感器与检测技术	100	0	未考试	-
3	计算机基础	0	0	未考试	-
4	电工基础	0	0	未考试	-
5	PLC应用技术	0	0	未考试	-
6	可编程控制技术	-	-	未考试	-

2.7. 资讯

“资讯”为学校发布校内新闻、通知、活动等内容的模块，由学校管理员在后台进行设置开启或关闭。开启后顶部导航栏中会出现“资讯”入口，学员点击进入可查看资讯相关内容。



最新 媒体广告 通知公告 校园动态 学校要闻



英国诺丁汉大学与我校签署合作协议并举办3+1+1本硕联培项目宣讲会
2024-04-11 09:47:08 浏览量: 280



【广州日报】16所甘肃高校来莞访企拓岗! 大湾区产教联盟吸纳西北民族大学
2023-03-28 15:51:36 浏览量: 567

热门资讯

【广州日报】16所甘肃高校来莞访企拓岗! 大...
2023-03-28 15:51:36

关于广科松山湖校区39号图书馆建筑群人防工...
2023-03-28 15:51:34



2.8. 毕业通道

学员在进入毕业阶段，需进行毕业论文相关操作，系统提供了完善的全流程服务。学员可在继续教育模块点击顶部的“毕业通道”进入相应的模块。

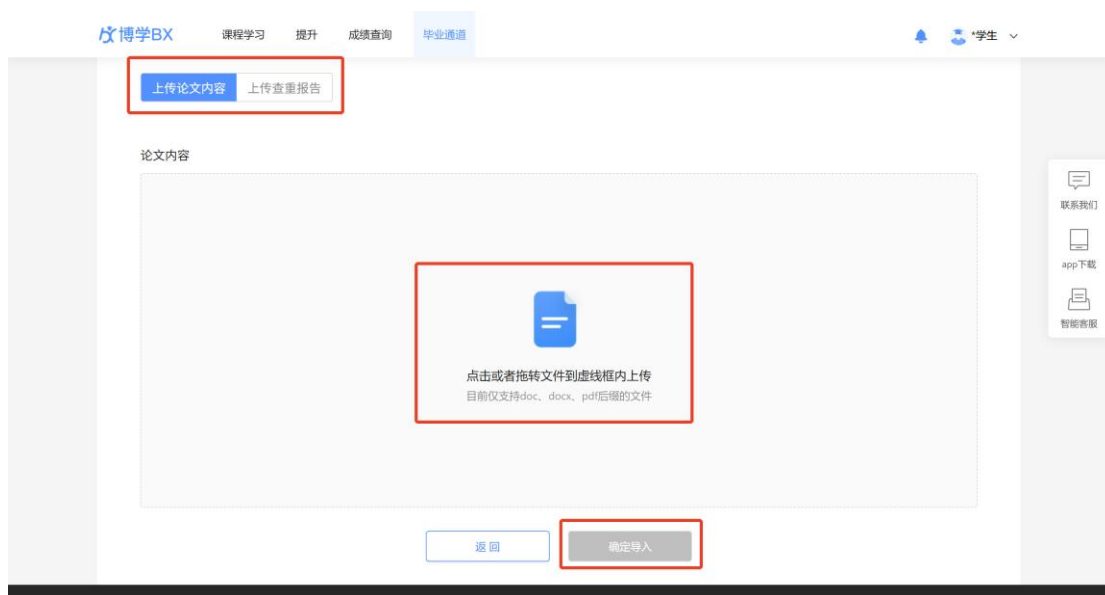
1) 毕业论文

点击毕业论文，进入毕业论文功能模块。可查看指导老师手机号、下载毕业论文模板、提交论文题目和上传论文材料的操作。毕业流程由开题报告、论文初稿、论文终稿、通过审核四个阶段构成，显示蓝色背景的为当前所在阶段，点击【上传文件】按钮即可跳转到对应的文件上传页面，支持上传开题报告、论文初稿、论文终稿和查重报告。





在文件上传页面，学生可点击虚线框内的蓝色图标，选择相应的文件上传，亦可直接拖拽文件到虚线框内进行上传。完成后，点击【**确定导入**】即可成功导入文件。



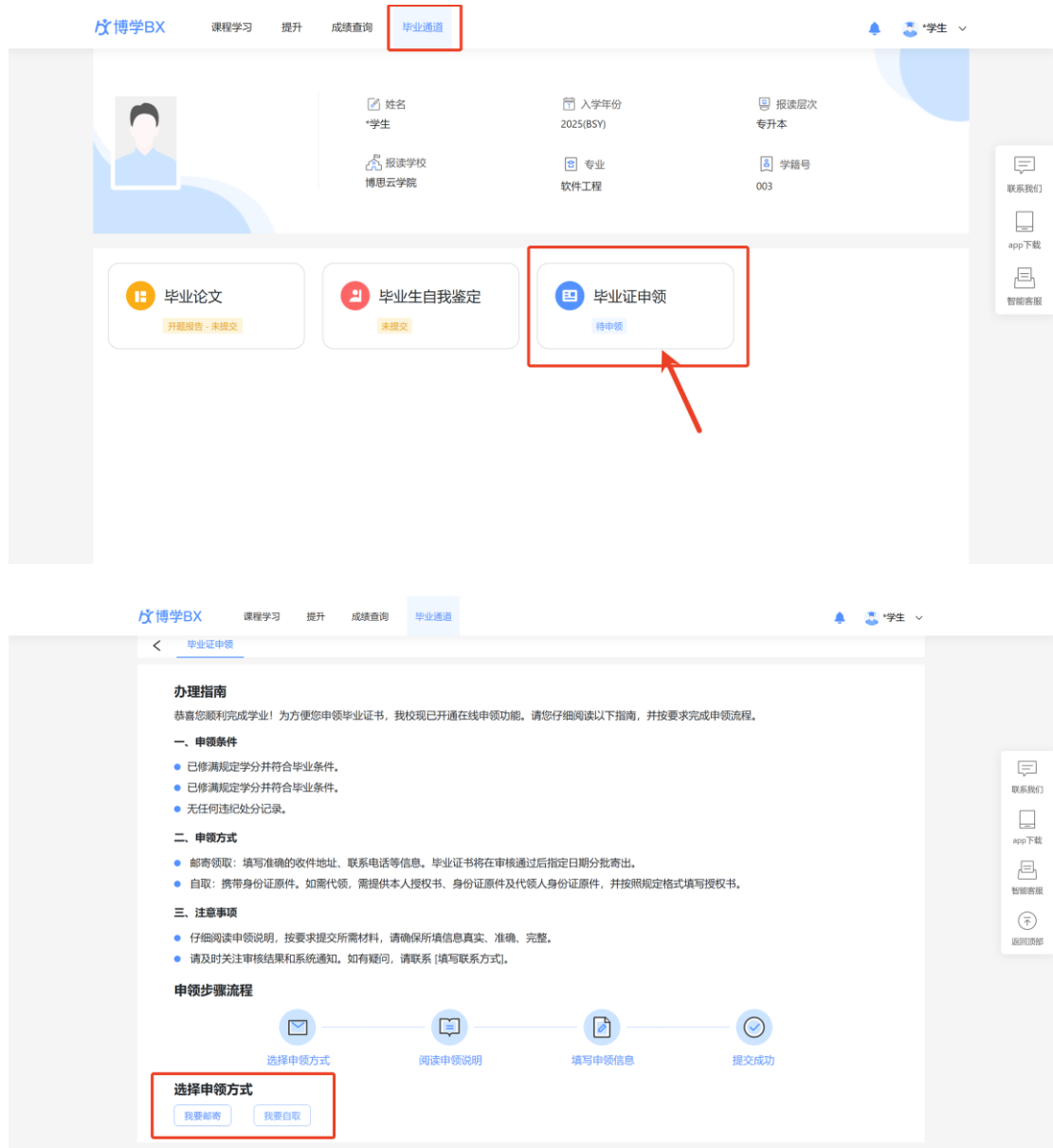
2) 毕业生自我鉴定表

在毕业指引模块可支持在线填写提交毕业生自我鉴定表，并提交审核。

The image shows two screenshots of a web interface for '博学BX' (Boxue BX). The top screenshot displays the '毕业通道' (Graduation Channel) menu item, which is highlighted with a red box and an arrow. Below the menu, a user profile is shown with fields for Name (姓名: *学生), Enrollment Year (入学年份: 2025(B5Y)), Enrollment Level (报读层次: 专升本), Reporting School (报读学校: 博思云学院), Major (专业: 软件工程), and Student ID (学籍号: 003). The main content area features three cards: '毕业论文' (Graduation Thesis) with a '开题报告 - 未提交' (开题报告 - 未提交) button, '毕业生自我鉴定' (Graduation Self-Reflection) with a '未提交' (未提交) button, and '毕业证申领' (Graduation Certificate Application) with a '待申领' (待申领) button. The '毕业生自我鉴定' card is highlighted with a red box and an arrow. The bottom screenshot shows the '毕业生自我鉴定 (未提交)' form. It includes a '填表说明' (Form Filling Instructions) section with three points: 1. Graduates must fill out the form truthfully. 2. Unless required by the employer, the '工作单位意见' (Employer's Comments) field can be left blank. 3. One copy of the form should be kept for personal archives. The form has two text input fields: '自我鉴定' (Self-Reflection) with a placeholder '请输入不低于200字的自我鉴定' and a character count '0/200字以上'; and '工作单位意见' (Employer's Comments) with a placeholder '请输入200-240字的单位意见' and a character count '0/200-240字'. A '提交审核' (Submit for Review) button is highlighted with a red box at the bottom of the form.

3) 毕业证申领

点击毕业证申领，根据学校的设置可分为邮寄或自取两种申领方式，点击进入对应的操作页面。



邮寄: 若选择邮寄方式, 可下载学校上传的委托书, 点击下一步, 按照要求上传照片, 填写个人邮寄信息后点击提交给学校审核。



若邮寄申请被学校驳回，学生可点击查看原因以及重新申请。

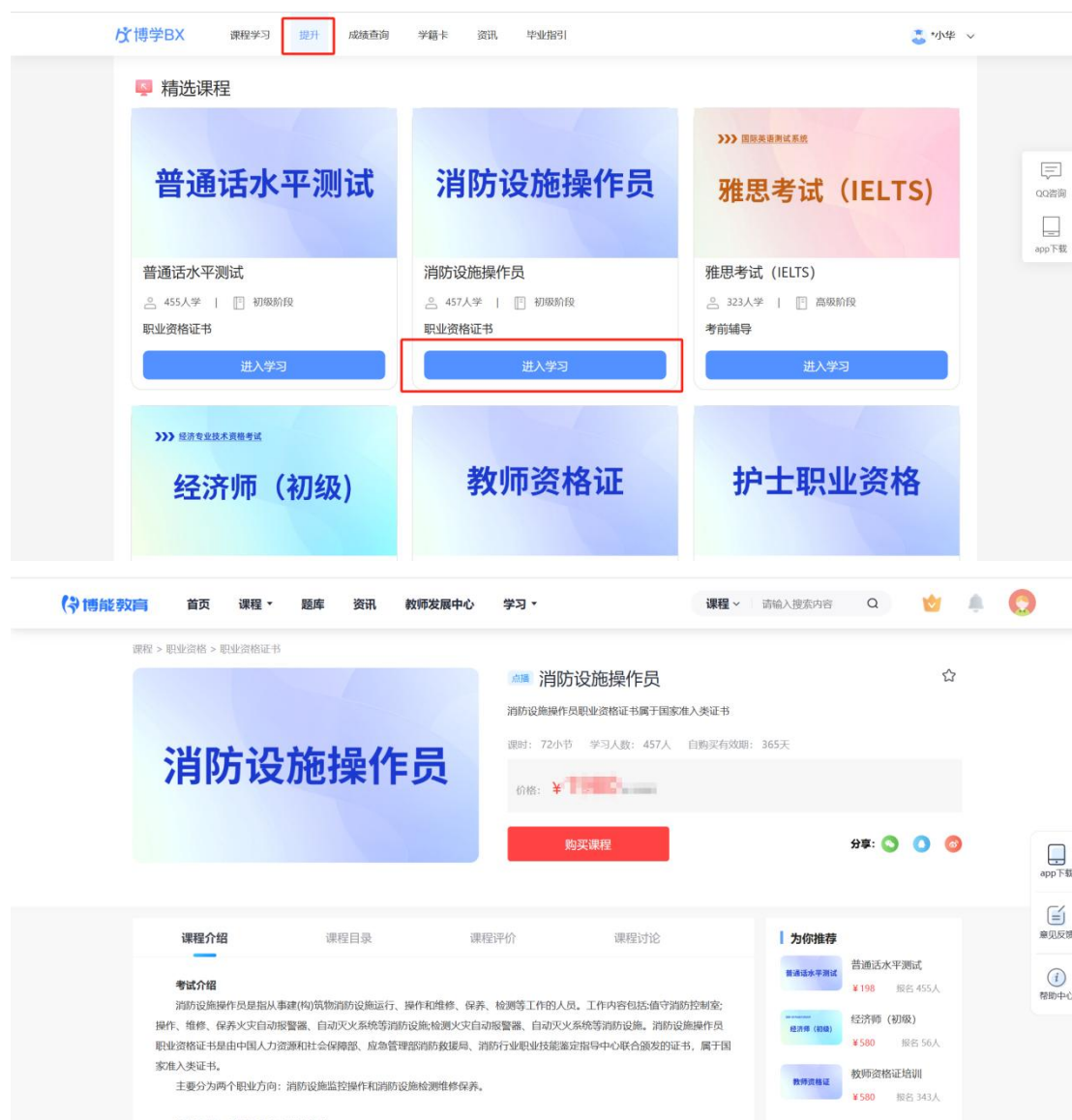


自取：若选择自取方式，需要注意学校设置的领取时间和领取条件，若有委托书也可点击下载，点击下一步，填写领取人信息后即可提交申请。



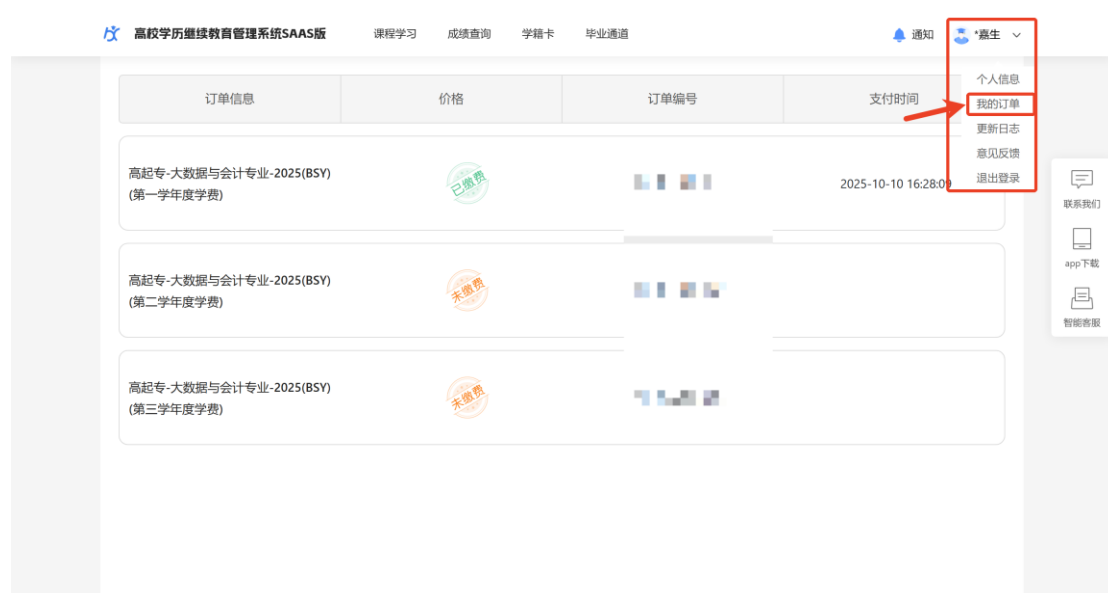
2.9. 提升课程

博学平台实现了与博能平台账号的互相认证，在博学网页端页面的顶部栏点击“提升”，即可进入技能提升/考证课程的页面。点击对应课程下方的“进入学习”按钮，即可跳转到博能平台。学员在博能平台购买课程即可进行学习。



2. 10. 我的订单

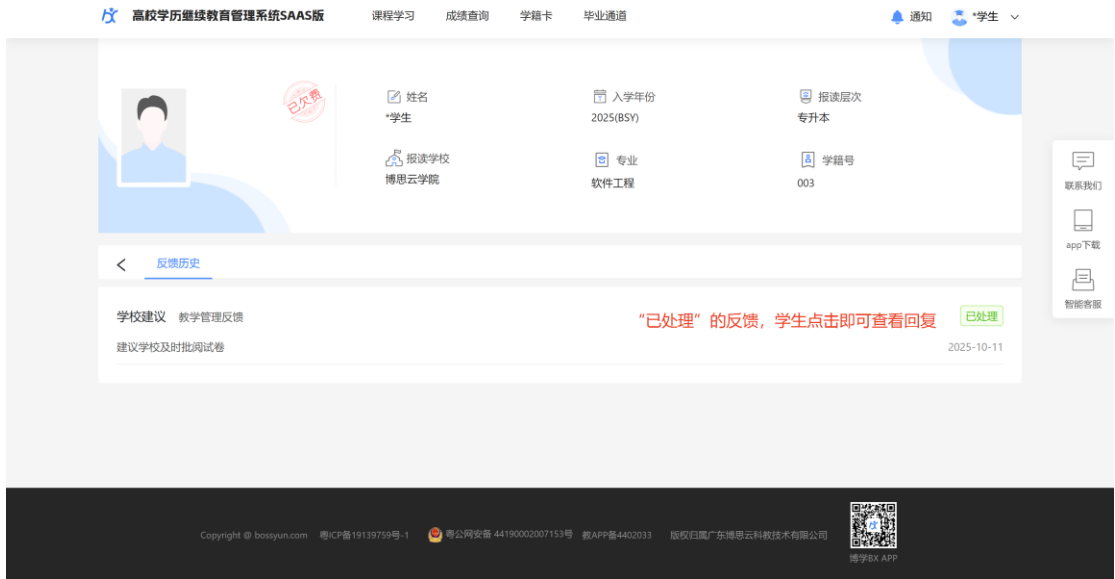
右上角下拉选择【我的订单】，查看每学年的缴费订单信息与缴费状态。



2. 11. 意见反馈

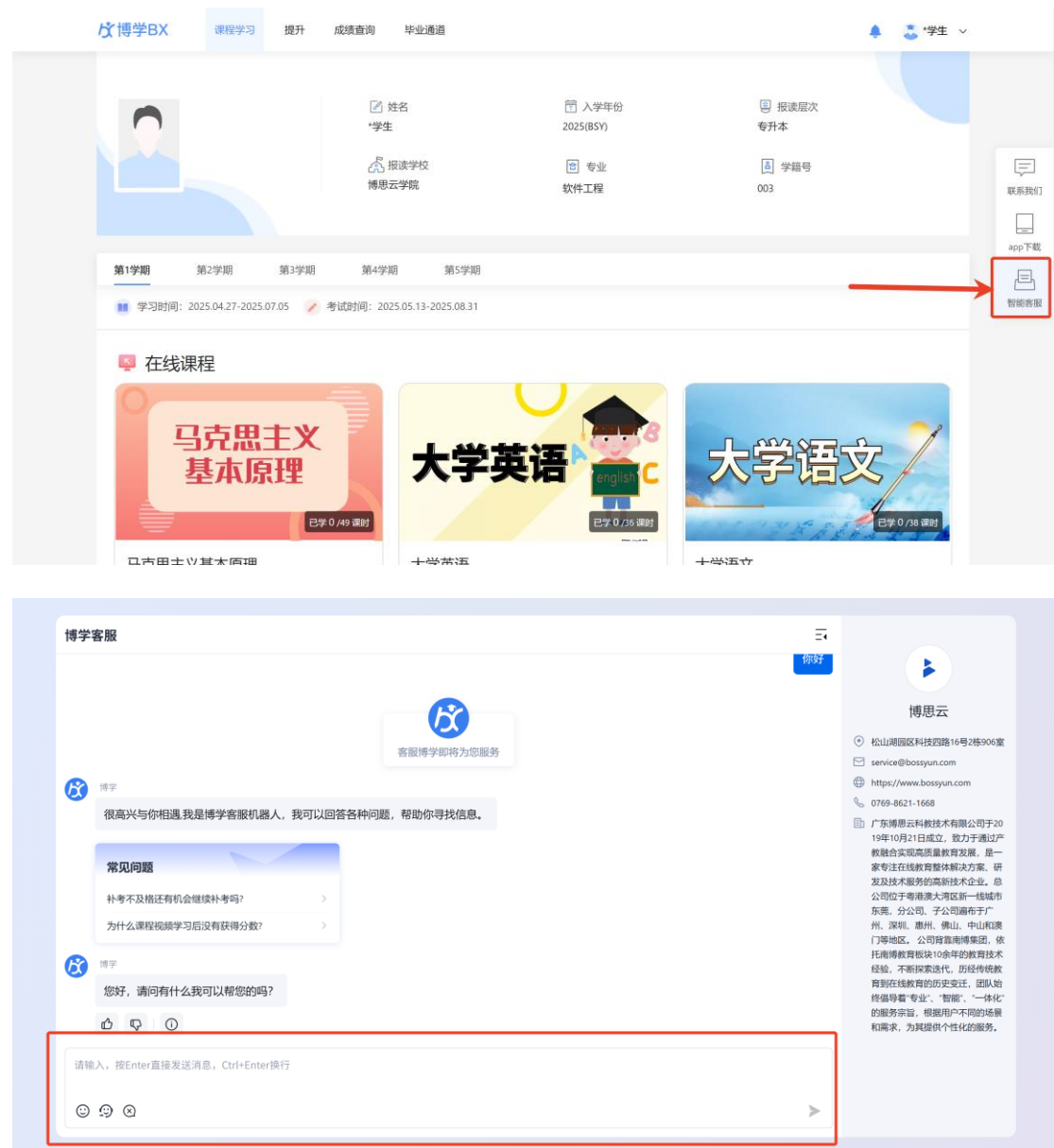
系统右上角下拉选择【意见反馈】，选择反馈的类型，即可向学校/平台/课程反馈相关问题。提交反馈若收到回复，点击“反馈历史”查看“已处理”的反馈即可看到学校/平台的回复，操作如下图所示：





2.12. 智能客服

博学平台内置 AI 智能客服，帮助学生解答平台日常使用问题，在网页右侧点击“智能客服”按钮进入，输入问题询问机器人或转人工寻求帮助。



2. 13. 消息通知

如学校发布了强制阅读校内通知，学生登录平台就会有弹窗提醒，并点击右上角进入通知详情，查看学校发布的消息通知。

