

博学 BX

高校学历继续教育管理系统 SaaS 版

(学员 APP 端)

使
用
手
册

时间	版本	编写人
2026 年 4 月 15 日	V2.6.3	

前言

博学平台为高等学历继续教育、职业能力提升数字化综合服务平台，致力于为广大用户（学员、学校）提供专业、便捷、高效的学历+非学历（技能考证）继续教育服务。

博学平台为院校及广大客户打造了一个从招生到就业的全链条、高效率、高质量的服务体系。这一体系围绕着“招生入学、日常学习、教务管理、职业能力提升、毕业就业”这一完整的教育和能力提升闭环，确保每位学员都能在博学平台上获得全方位的支持与成长。

本文档是“博学 BX”项目组专为继续教育模块的 APP 用户所编写的使用说明手册。通过对“博学 BX”APP 的有关操作进行详细、具体的描述，让读者可以了解博学平台 APP 端的相关功能和操作流程。

目 录

1.	博学 APP 下载安装	1
1.1.	苹果手机安装	1
1.2.	安卓手机安装	1
1.3.	二维码扫描安装	1
2.	学生 APP 端相关操作	2
2.1.	登录	2
2.2.	忘记密码	3
2.3.	修改密码	3
2.4.	退出登录	5
2.5.	考前辅导	5
1)	课程学习	5
2)	模拟考试	6
2.6.	学籍卡	8
2.7.	课程学习	11
1)	录播课程学习	13
2)	直播课程学习	14
2.8.	课程考试	15
1)	参加考试	15
2)	成绩查看	17
2.9.	课程练习	19
1)	在线答题	19
2)	练习记录	20
2.10.	成绩查询	22
2.11.	课程表	23
2.12.	毕业通道	24
1)	毕业论文	24
2)	毕业生自我鉴定表	27

3) 毕业证申领	28
2. 13. 提升课程	31
2. 14. 新闻资讯	32
2. 15. 个人中心	33
2. 16. 问题反馈	34
2. 17. 我的订单	36
2. 18. 智能客服	37

1. 博学 APP 下载安装

1.1. 苹果手机安装

在苹果手机的 APP STORE（应用商店）中搜索“博学 BX”，点击“获取”，再根据系统提示操作即可免费下载安装。



1.2. 安卓手机安装

用户可从相应安卓手机的应用商店/应用市场搜索“博学 BX”进行下载安装。

1.3. 二维码扫描安装

使用微信“扫一扫”功能扫描 APP 的二维码进行下载安装。



扫码下载博学BX APP

2. 学生 APP 端相关操作

2.1. 登录

成功下载“博学 BX”之后，启动 APP 进入登录页面，可使用密码登录或验证码登录。

The image displays two side-by-side screenshots of the '博学BX' (Boxue BX) login interface, which is titled '博学BX 高校学历继续教育平台' (Boxue BX Higher Education Degree Continuing Education Platform).

Left Screenshot (Password Login Screen):

- Top status bar: 10:29, 5G HD 5G HD 5G HD 88% battery.
- Input fields: '请输入手机号或证件号' (Please enter phone number or ID number) and '请输入密码' (Please enter password).
- Agreement: A checked checkbox for '我已阅读并同意《用户协议》和《隐私协议》' (I have read and agree to the User Agreement and Privacy Policy).
- Buttons: A large blue '登录' (Login) button, a '忘记密码' (Forgot password) link, and a red-bordered box around the '验证码登录' (Login with verification code) link.

Right Screenshot (Verification Code Login Screen):

- Top status bar: 10:29, 5G HD 5G HD 5G HD 88% battery.
- Input fields: '请输入手机号' (Please enter phone number) and '请输入验证码' (Please enter verification code). There is also a blue '获取验证码' (Get verification code) button.
- Agreement: A checked checkbox for '我已阅读并同意《用户协议》和《隐私协议》' (I have read and agree to the User Agreement and Privacy Policy).
- Buttons: A large blue '登录' (Login) button, a '忘记密码' (Forgot password) link, and a red-bordered box around the '密码登录' (Login with password) link.

2.2. 忘记密码

若忘记密码，可点击登录页左下方的“忘记密码”，进入找回密码页面。主要操作流程如下：进入找回密码页面—输入手机号和验证码，点击“下一步”按钮—两次输入新密码，点击提交按钮。



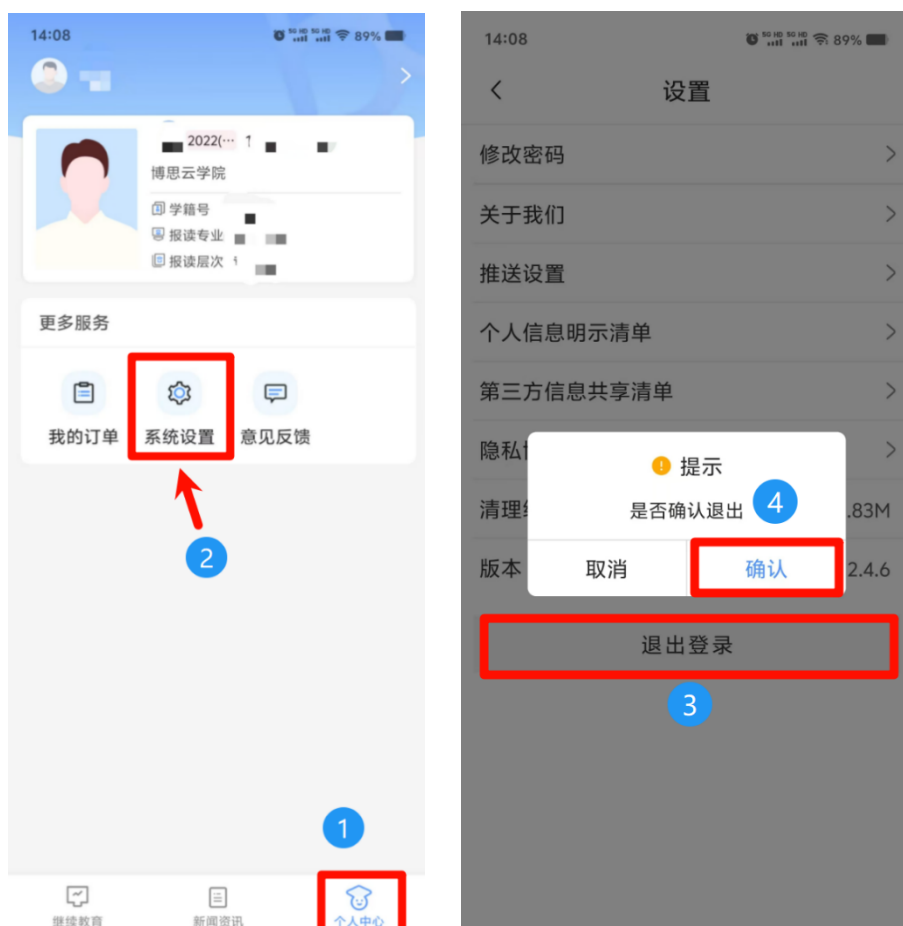
2.3. 修改密码

为了学员账号安全，建议首次登录后修改登录密码。修改密码的操作流程如下：点击页面底部栏的“个人中心”—在个人中心页面点击“系统设置”—点击设置页面的“修改密码”—进入修改密码页面，点击“获取验证码”并输入点击6位验证码—两次输入新密码，点击提交即可修改密码。



2.4. 退出登录

退出登录的操作步骤如下：点击页面底部栏的“个人中心”——在个人中心页面点击【系统设置】——点击底部的【退出登录】按钮——点击【确认】按钮即可退出登录。



2.5. 考前辅导

学员在报名继续教育升学考试后、录入学籍之前，可使用“考前辅导”功能。使用账号密码登录 APP，自动进入“考前辅导”模块。登录操作参考“2.1 登录”。

1) 课程学习

进入考前辅导模块后，点击页面中任一课程封面、课程名称或者

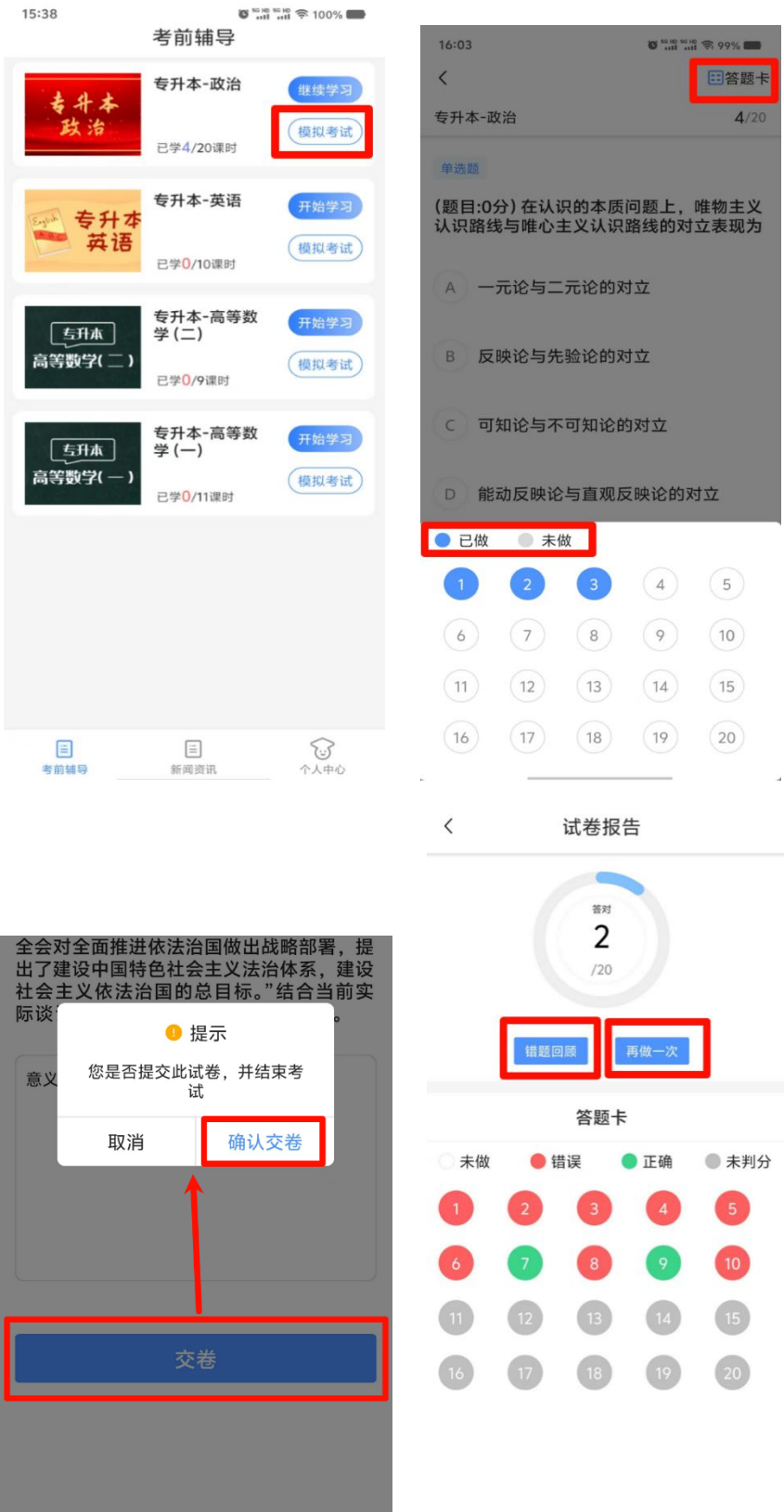
课程名称右侧的“开始学习”按钮，即可进入该课程的学习页面，可查看“课程介绍”、“课程学习”、“课程资料”等信息。切换到“课程学习”可查看该课程的视频目录，未完成的可点击视频继续学习，视频观看完成即显示打勾图标。



2) 模拟考试

学员完成某一课程学习后即可点击“模拟考试”，进入模拟考试界面。答题过程中，可点击右上角的“答题卡”查看已做和未做的情况，点击序号可直接跳转到对应的题目。完成答题后点击“交卷”按

钮，系统自动生成试卷报告，可查看答题情况。点击“错题回顾”可
查看错题，亦可点击“再做一次”重新进行答题。



2.6. 学籍卡

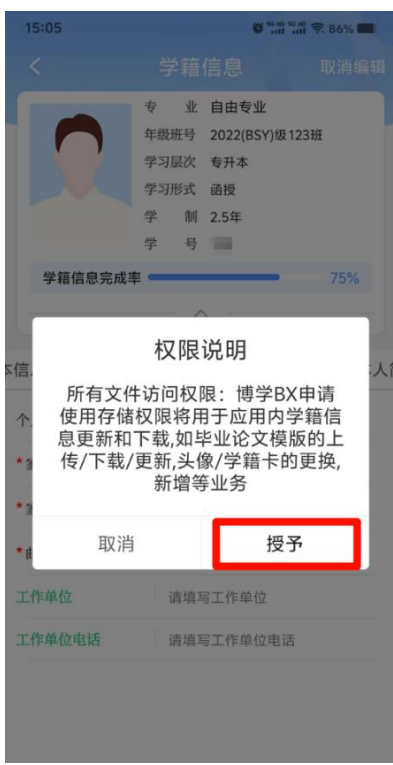
“学籍卡”信息用于学员毕业或开具学籍证明。学校启用“学籍卡”功能后，学员登录 APP，系统会自动弹出学籍信息填写指引，学员可跟随引导完成“学籍卡”信息填写。



完成填写后，学员可通过“继续教育”页面的“学籍卡”入口，随时对学籍信息进行编辑。学籍卡页面的信息包括以下几方面：基本信息、学籍信息、联系方式、家庭成员信息、本人简历、学籍异动信息、奖惩信息、毕业信息、备注信息，可左右滑动切换不同的信息，并且支持学员上传学籍照片和查看学信网照片。点击右上角的“编辑”按钮进行编辑，完成以后点击底部的“保存并确定”。



请注意：学员仅可在第一学期修改学籍照片，要求提交学员本人的一寸蓝底免冠近照，照片格式为 JPG 格式，大小不超过 2M。学籍照片可通过“拍照”或“从相册中选择”两种方式上传，需授予 APP 相应的权限。



2.7. 课程学习

学员登录后点击页面底部的“继续教育”进入课程学习页。

①“我的课程”下显示当前学期的学习时间和考试时间，学员需在学习时间内完成在线课程和直播课程的学习，并获取线上成绩分数。点击“我的课程”右侧的**学期下拉框**可切换不同的学期，查看不同学期下的学习、考试时间以及课程安排。



②课程由“在线课程”和“直播课程”两部分组成，“在线课程”显示在线课程的名称、线上学习获取的分数、考试成绩以及考试状态；



“直播课程”显示直播课程的名称、线上学习获取的分数、直播时间、考试成绩以及考试状态。



1) 录播课程学习

学员可直接点击对应的录播课程进入课程学习界面。可通过“课程介绍”查看线上成绩、考试成绩和总成绩，线上成绩为根据学员观看课程视频的进度计算得分；在【课程介绍】栏可查看课程简介和课程详情。



15:55 83%

3. Windows 10 基本操作

序号	名称	时长	状态
1	Windows 10 基本操作	01:53	已完成
2	Windows 10 基本操作	01:53	已完成
3	Windows 10 基本操作	01:53	已完成
4	Windows 10 基本操作	01:53	已完成
5	Windows 10 基本操作	01:53	已完成
6	Windows 10 基本操作	01:53	已完成
7	Windows 10 基本操作	01:53	已完成
8	Windows 10 基本操作	01:53	已完成
9	Windows 10 基本操作	01:53	已完成
10	Windows 10 基本操作	01:53	已完成
11	Windows 10 基本操作	01:53	已完成
12	Windows 10 基本操作	01:53	已完成
13	Windows 10 基本操作	01:53	已完成
14	Windows 10 基本操作	01:53	已完成
15	Windows 10 基本操作	01:53	已完成
16	Windows 10 基本操作	01:53	已完成
17	Windows 10 基本操作	01:53	已完成
18	Windows 10 基本操作	01:53	已完成
19	Windows 10 基本操作	01:53	已完成
20	Windows 10 基本操作	01:53	已完成

01:53 09:49

课程介绍 课程学习 课程资料

计算机基础

线上成绩 22.0 考试成绩 0.0 总成绩 0.0

课程简介

通过本课程的学习可增强学生关于计算机系统及其网络构成的基本知识，提高学生对计算机及其网络的操作应用能力，使学生掌握Word、Excel、PowerPoint常用办公软件的使用方法，为后续专业课程的学习、日常工作和职业生涯发展奠定知识和能力基础。本课程的重点是将教学内容与现实需求相结合，通过对社会实际需求的调研和分析，把企事业单位在实际工作过程中的需求凝练成若干个项目案例。在给与学生营造真实的办公工作环境的基础上，以具体项目案例为载体，形成一个循序渐进、贴近实际应用的项目群，从而构建出一个完整的教学体系。课程在设计上遵循基础性、系统性和实用性的原则要求，强调“理论够用，重在实践”，突出以应用为核心，通过一系列教学案例，着重提高学生的计算机应用能力。

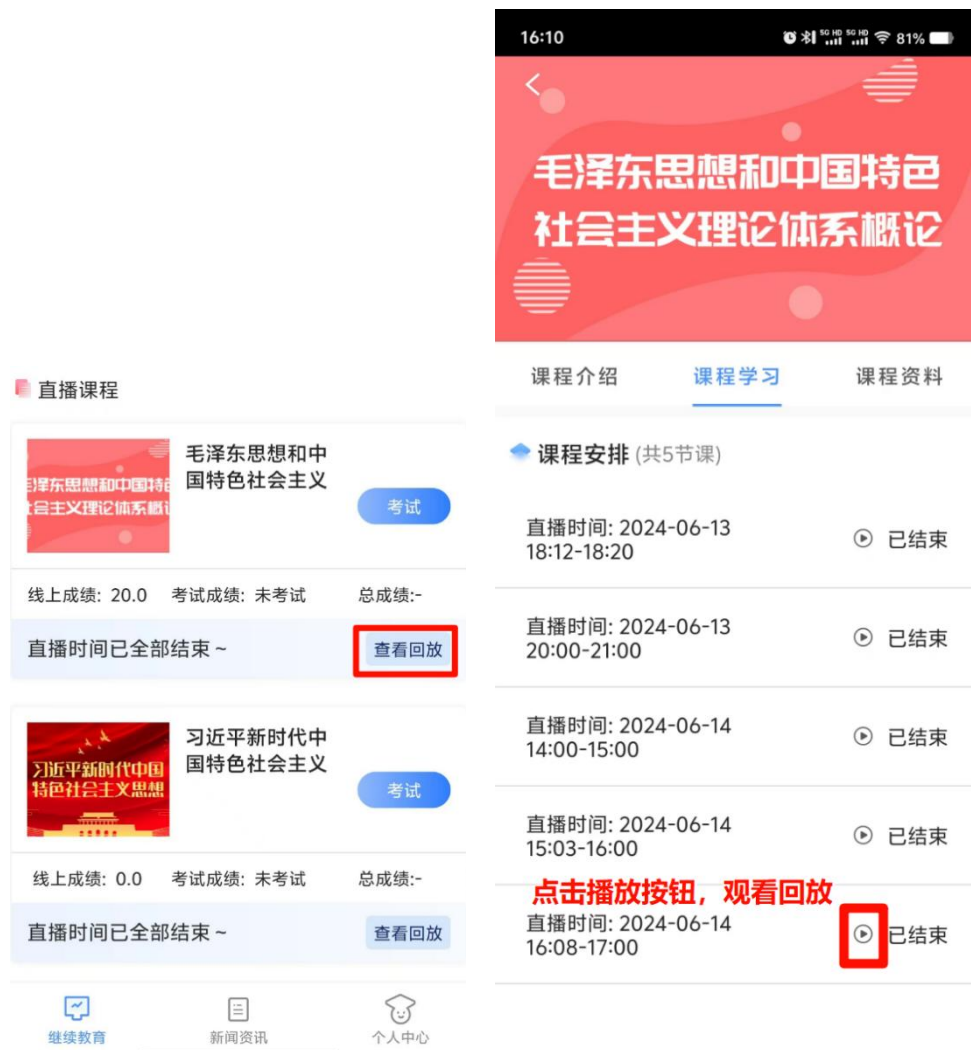
课程详情

点击“课程学习”中的视频列表开始当前课程的在线学习，学员观看完视频后，该视频右侧出现完成标识，并自动获取相应的分数，该分数会同步在“线上成绩”中。



2) 直播课程学习

学员可在“继续教育”页面内查看相关的直播课程列表。直播结束后，学员可查看回放视频。

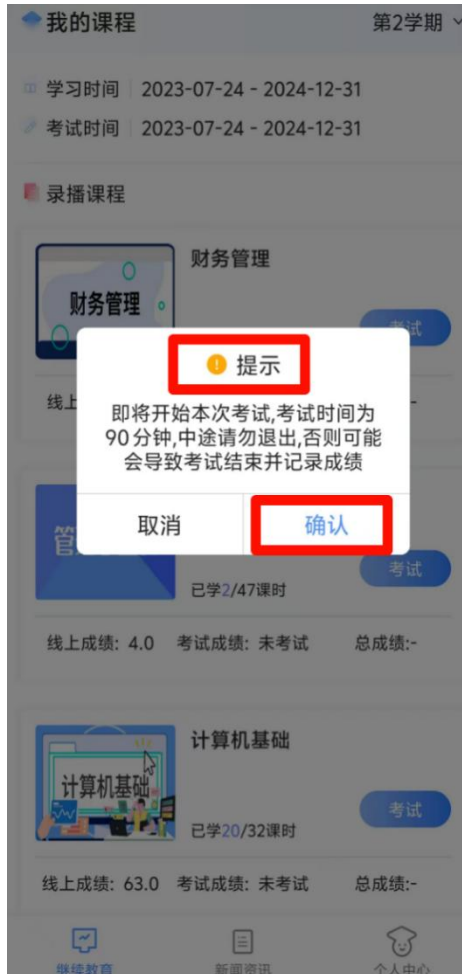


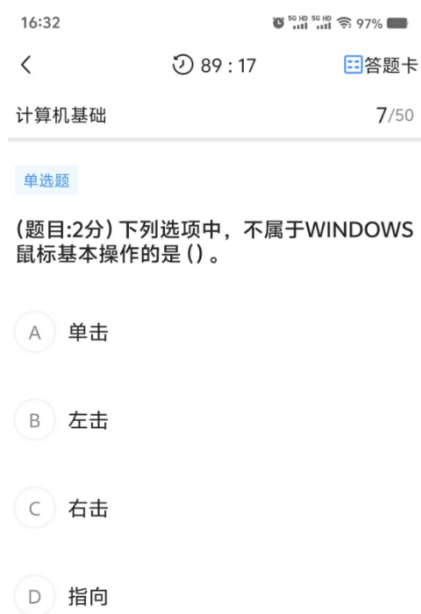
2.8. 课程考试

1) 参加考试

在课程页面，学员在**考试时间段内**时，可点击“**考试**”按钮参加该课程的考试。**注意：需要完成一定比例的课程学习后，才能参加考试，具体的比例由学校管理员在后台进行设置。**

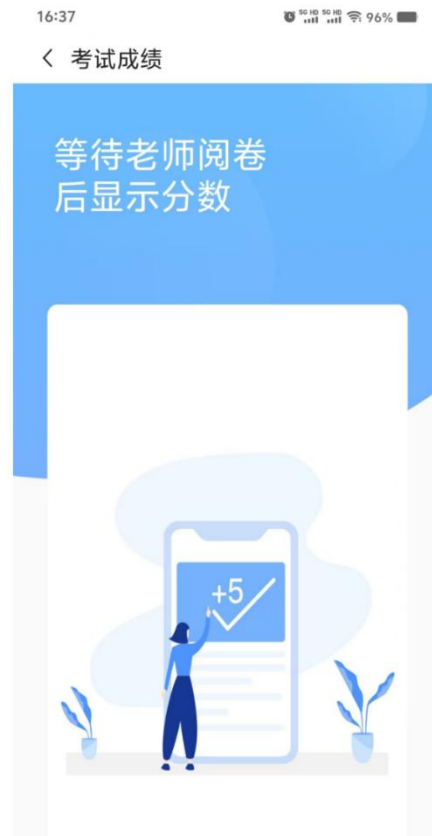
跳转后页面自动弹出**考试指引**，学员需认真阅读，在**规定的时间**内完成答卷后点击“**提交**”按钮并确认交卷即可完成考试。





2) 成绩查看

若试卷题型仅包括单选题、判断题、多选题等客观题, 学员交卷后, 系统自动阅卷, 即时显示考试成绩, 如下图左一; 若试卷题型包含填空题、问答题等主观题, 则需待教师批阅后方能查看成绩, 如下图左二。



2.9. 课程练习

1) 在线答题

若院校有开启课程练习，学生可在“继续教育”模块进行课程练习。对应课程点击“课程练习”按钮进入练习模块，上方选择课程，左侧列表选择章节，再选择试卷即可开始练习。完成答题后，可查看答案答案和解析，或使用 AI 解析进一步学习。





2) 练习记录

完成答题后, 学生可在练习记录查看练习报告, 练习报告支持查看错题解析或重新练习。



2. 10. 成绩查询

学员点击“成绩查询”图标，即可进入成绩查询页面查看个人基本信息以及每学期的成绩（基本信息下方有学期下拉框进行学期切换查看）。



2.11. 课程表

学员点击“课程表”图标，即可进入课程表页面查看本学期和全部学期的课程安排。



16:46

< 课程表

本学期课表

课程	学期
财务管理	2
管理学基础	2
计算机基础	2
毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 (16分)	2
习近平新时代中国特色社会主义思想	2

所有课程

课程	学期
网页设计与制作	1
思想道德修养与法律基础	1
企业战略管理	1
大学生职业生涯规划	1
中华优秀传统文化	1

2.12. 毕业通道

学员在进入毕业阶段，需进行提交论文等相关操作，系统提供了完善的全流程服务。学员可在继续教育页面点击顶部的“毕业通道”进入相应的模块。



1) 毕业论文

进入毕业通道后，点击毕业论文，进入毕业论文功能模块。



在指导老师栏的右侧的“小眼睛”图标，可展开指导老师的 11 位手机号码，可直接点击“点击手机号拨打电话”，需授予 APP 对应的电话拨打权限，即可让学员线下直接联系指导老师。



在毕业论文模版栏的右侧点击下载小图标，可下载由学校管理员在后台上传的论文模版。

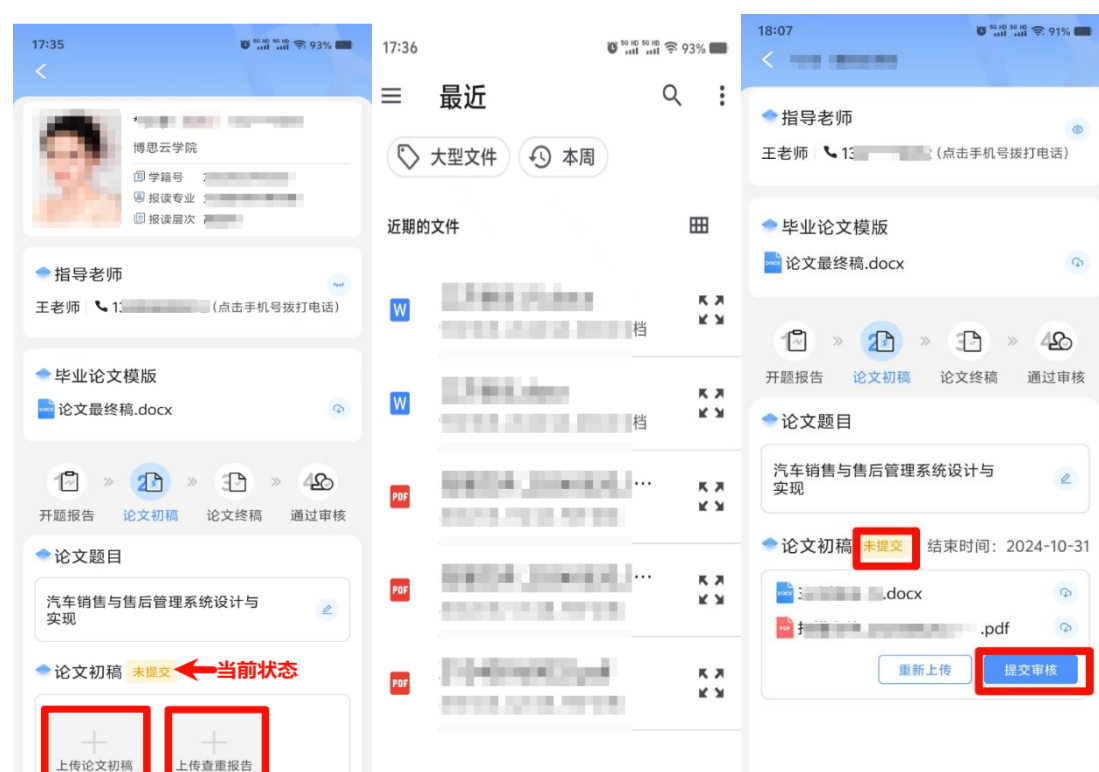


论文流程由开题报告、论文初稿、论文终稿、通过审核四个阶段构成。显示蓝色背景的为当前阶段. 如下图，该学生已结束“开题报告”阶段，目前正处于“论文初稿”阶段。



目前系统支持上传开题报告、论文初稿、论文终稿和查重报告。
在流程栏下方显示的是对应文件的提交状态，点击上传的按钮即可跳转到对应的文件选择页面（需先授予 APP 文件访问的权限）。

从手机中选择相应的文件上传后，点击“提交审核”的按钮即可。
若提交审核前需修改，亦可点击“重新上传”，删掉原来的文件进行重新上传。



2) 毕业生自我鉴定表

点击毕业生自我鉴定按钮，进入自我鉴定的提交页面，可支持在线填写提交毕业生自我鉴定表。



3) 毕业证申领

点击毕业证申领, 根据学校的设置可分为邮寄或自取两种申领方式, 点击进入对应的操作页面。



邮寄：若选择邮寄方式，可下载学校上传的委托书，点击下一步，按照要求点击上传照片，填写收件人信息后点击提交审核。

The first screenshot shows the 'Graduation Certificate Application' page for a student named *小七. It includes the application time (2025-06-27 to 2025-07-31) and the application conditions. A red box highlights the 'Download' button for the委托书. The second screenshot shows the application progress bar with four steps: 'Select application method', 'Read application instructions', 'Fill in application information', and 'Submit successfully'. A red box highlights the 'Click to upload photo' button. The third screenshot shows the 'Complete recipient information' form, which includes fields for address and detailed address. A red box highlights the 'Submit for review' button.

若提交的邮寄审核被学校驳回，学生可点击查看原因以及重新申请，重新填写信息提交审核。

The screenshot shows the 'Graduation Certificate Application' page for a student named *毅. The application progress bar shows four steps: 'Select application method', 'Read application instructions', 'Fill in application information', and 'Submit successfully'. A red 'X' icon indicates a rejection. The message states: '您所提交的信息不符个申领要求!' (The information you submitted does not meet the application requirements!). Below the message is a link to '查看原因' (View reason). At the bottom, there are two buttons: '重新申请' (Reapply) and '查看原因' (View reason), both highlighted with a red box.

自取: 若选择自取方式, 需注意学校设置的领取时间和领取条件, 点击下一步, 填写领取人信息后点击提交完成申请。

The image displays two sequential screenshots of a mobile application interface for a graduation certificate application process. Both screenshots are from the '博思云学院' (Bosichun College) app, specifically the '毕业证申领' (Graduation Certificate Application) section.

Left Screenshot (9:10):

- Header:** *小七 博思云学院
- Progress Bar:** 选择申领方式 (Selected) | 阅读申领说明 | 填写申领信息 | 提交成功
- Section: 自取说明 (Self-Pickup Instructions)**
 - 一、申领时间 (I. Application Time)**
 - 领取日期 2025-06-27~2025-07-31
 - 领取时间 工作日 17:30 ~08:30
 - 二、领取条件 (II. Application Conditions)** **注意学校设置的领取时间**
 - 1. 本人领取须携带本人身份证原件;
 - 2. 如需代领, 需提供本人委托授权书、身份证原件及代领人身份证原件, 并按照规定格式填写授权书;
 - 3. 填写领取人姓名及联系电话;
- Navigation:** 上一步 (Previous) | **下一步 (Next)** (highlighted with a red box)

Right Screenshot (9:12):

- Header:** *小七 博思云学院
- Progress Bar:** 选择申领方式 | 阅读申领说明 | 填写申领信息 (Selected) | 提交成功
- Section: 领取人信息 (Applicant Information)** (highlighted with a red box)
 - *领取人: (Applicant:)** **本人 (Self)** (Selected) | 代领 (Proxy)
 - *领取人姓名: (Applicant Name:)** [Redacted]
 - *领取人手机号: (Applicant Mobile Number:)** [Redacted]
- Navigation:** 上一步 (Previous) | **提交审核 (Submit for Review)** (highlighted with a red box)

2.13. 提升课程

博学平台实现了与博能平台账号的互相认证，在博学 APP 端页面的底部栏点击“提升”，即可进入技能提升/考证课程的页面。点击对应课程下方的“进入学习”按钮，即可跳转到博能小程序页面。学员在博能小程序购买课程即可进行学习。



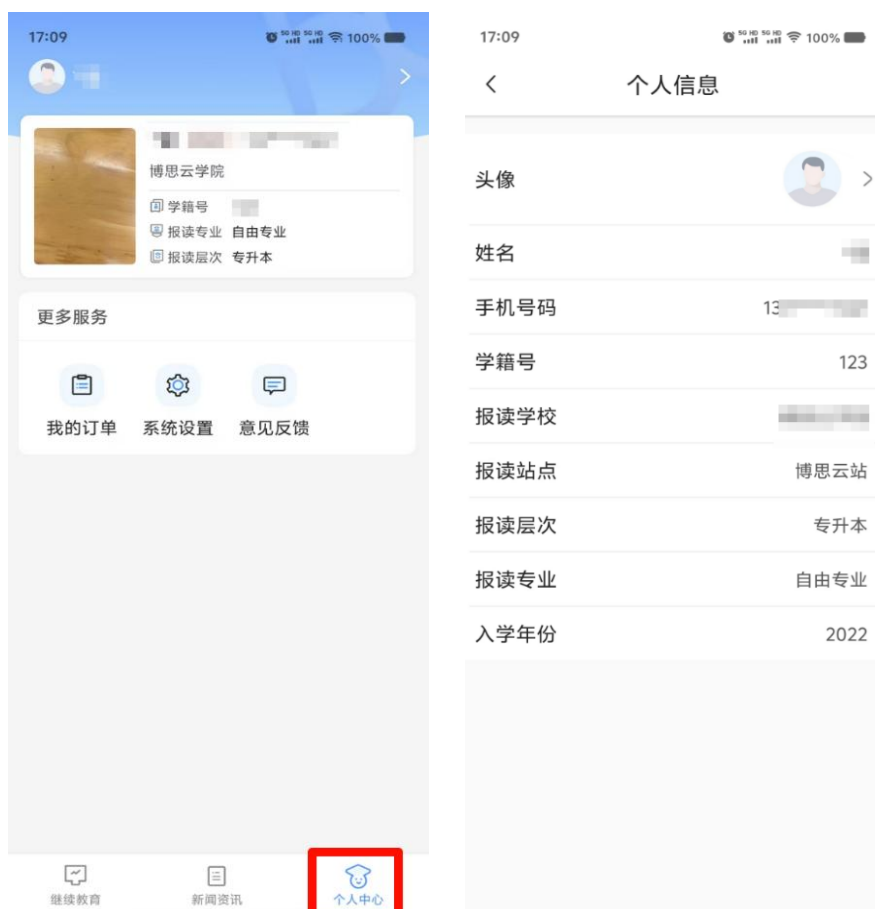
2.14. 新闻资讯

“新闻资讯”模块由学校管理员在后台控制开启或关闭。开启后，学员点击底部栏的“新闻资讯”可查看最新的资讯信息、通知公告、校园动态、学校要闻等内容。



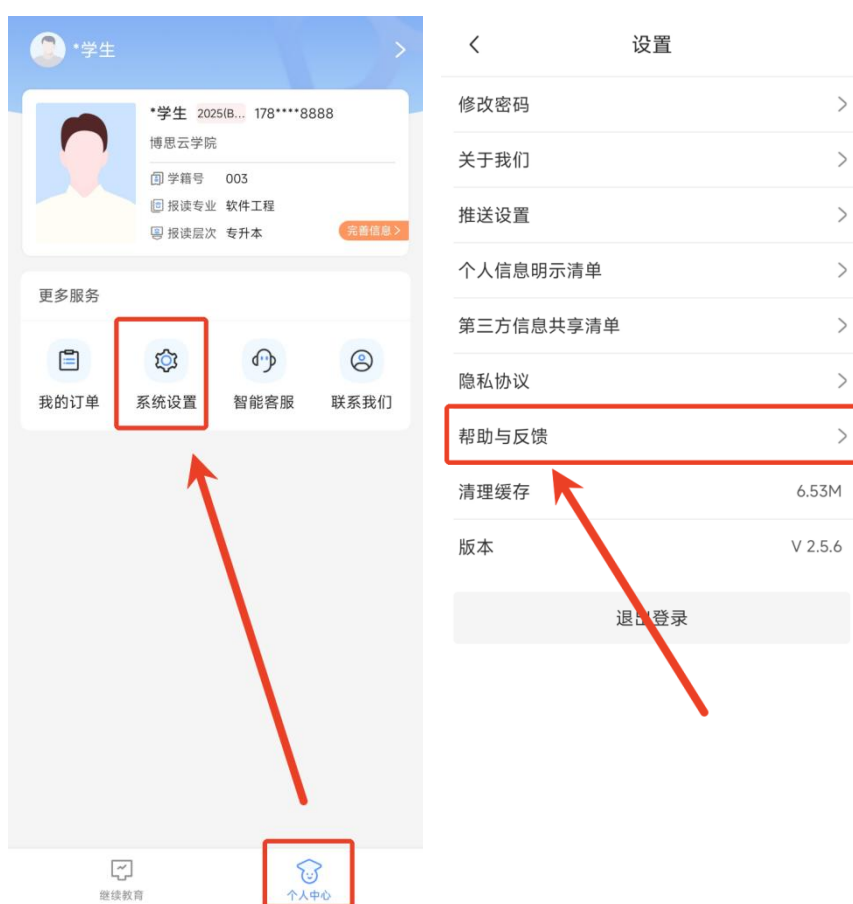
2.15. 个人中心

学员点击主页面底部的“个人中心”即可进入到个人中心页面，然后点击左上角的个人头像进入个人信息页面，可查看个人信息、上传或者更换头像。**请注意：在个人信息页面，除头像外，其它信息只能查看，不可编辑。**



2.16. 问题反馈

底部菜单栏进入【个人中心】，点击“系统设置”，选择“帮助与反馈”，选择需要反馈的问题类型，输入内容后点击提交。对于已提交的反馈若收到回复，则可进入反馈历史查看学校/平台给的答复。



帮助与反馈

查看反馈历史

问题分类

平台使用

学校建议

课程学习

选择需要反馈的问题分类

学校建议

问题类型

问题描述及诉求

上传图片

手机号

提交

历史反馈

学校建议

诉求类型 教学管理反馈

问题描述 建议学校及时批阅试卷

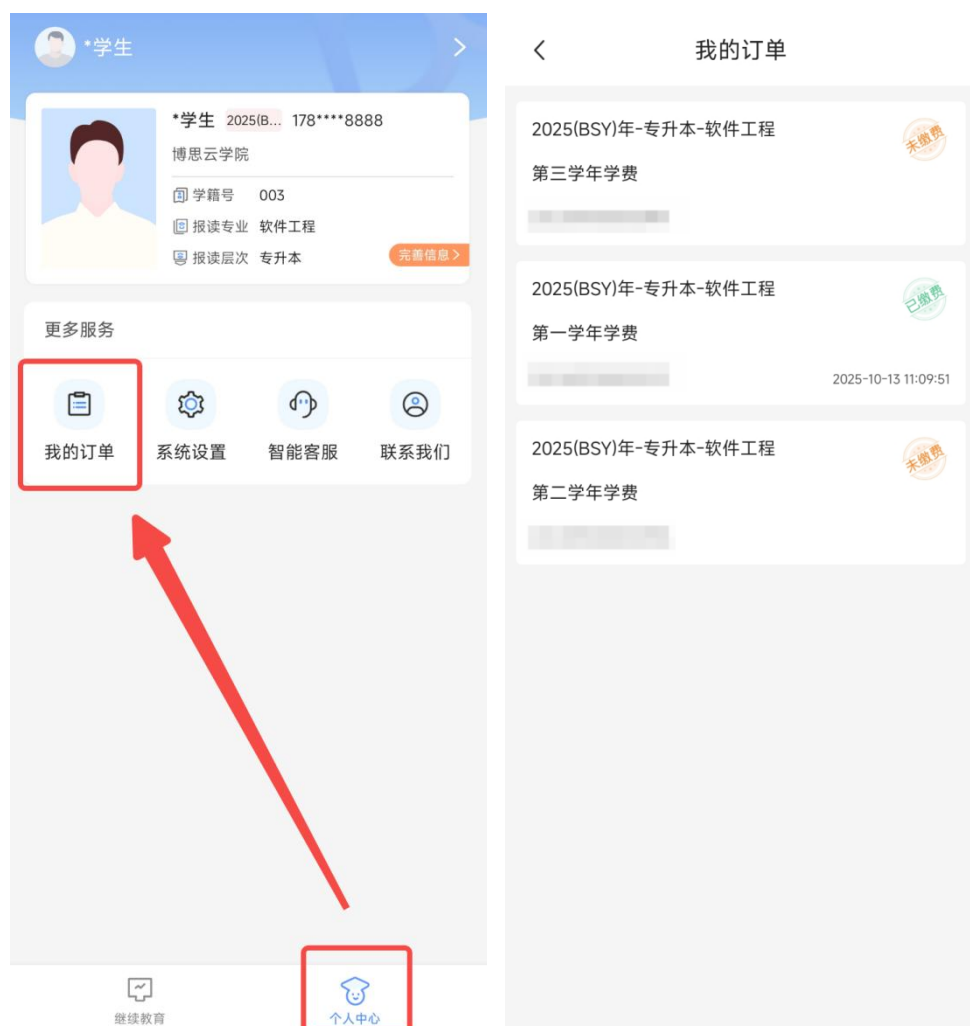
提出时间 2025-10-11 09:16:04

点击查看反馈的回复

我要反馈

2.17. 我的订单

底部菜单栏进入【个人中心】，选择“我的订单”，可查看自己的缴费情况，点击进入缴费订单的详细信息，查看已缴费和未缴费的订单。



2. 18. 智能客服

博学平台内置 AI 智能客服，帮助学生解答平台日常使用问题，在“个人中心”模块中点击“智能客服”按钮进入，输入问题询问机器人或转接人工寻求帮助。

